

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора М.Х. Чанкаев

"29" апреля 2025 г.

Протокол №8

Рабочая программа дисциплины

Производственная (технологическая) практика
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	12
5.	Объем практики и ее продолжительность.....	12
6.	Содержание производственной практики.....	12
6.1.	Формы отчетности по практике	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
7.1	Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания	14
7.2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9.	Требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики.....	21
9.1	Общесистемные требования.....	21
9.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
9.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
9.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
10.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11.	Приложения	24
12.	Лист регистрации изменений.....	30

1. Цели и задачи практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации производственной практики, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование личностных качеств будущего специалиста по социальной работе.

Задачи практики:

- ознакомление с опытом работы учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры;
- формирование мировоззрения специалиста по социальной работе на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.;
- отработка навыков в социально-технологической деятельности;
- получение опыта исследовательской деятельности;
- получение опыта участия в социально-проектной деятельности;
- обеспечение адаптации студентов к избранной профессии специалиста по социальной работе.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика – Технологическая практика (Б2.О.02(П) входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП. Практика проводится в 4 семестре. Прохождение технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Социальная ювенология, Правоведение, Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ, Информационные технологии в социальной работе, Основы научных исследований в социальной работе, Ознакомительная практика и др.

Прохождение технологической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономические основы социальной работы», Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан, Организация социальной защиты населения, Конфликтология в социальной работе, Управление в социальной работе, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, а также для прохождения практики НИР, преддипломной практики, для успешной подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой, предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках постав-	Б1.О.10 Социальная ювенология	Б1.О.12 Правовое обеспечение социальной работы

ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.32 Правоведение Б1.В.01 Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ Б1.В.05 Информационные технологии в социальной работе Б1.В.ДВ.01.01 Основы научных исследований в социальной работе	Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01 История (История России, всеобщая история) Б1.О.02 Философия Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.11 История социальной работы Б1.О.28 История КЧР	Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества Б1.О.22 Этические основы социальной работы Б1.О.23 Культурология Б1.В.ДВ.11.01 Зарубежный опыт социальной работы Б1.В.ДВ.11.02 Социальное партнерство и социальная защита в современной России Б1.В.ДВ.12.02 Психология делового общения Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.В.14 Организация социальной защиты населения Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.03.03 Защита населения и территорий в ЧС Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.09 Современная научная картина мира Б1.О.32 Правоведение Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества Б1.О.14 Современные теории социального благополучия Б1.О.16 Технология социальной работы Б1.О.26 Психология социальной работы Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.10 Социальная ювенология Б1.О.29 Психология	Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.О.14 Современные теории социального благополучия Б1.О.17 Конфликтология в социальной работе Б1.О.19 Управление в социальной работе Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка каче-

		ства и стандартизация социальных услуг Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Б1.В.03 Занятость населения Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.06 Социальное служение Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе	Б1.О.26 Психология социальной работы Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.09 Гендерология и феминология Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения Б1.В.ДВ.05.02 Управление персоналом Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика социального работника Б1.В.ДВ.07.01 Психологическое консультирование различных социальных групп Б1.В.ДВ.07.02 Организация геронтологической помощи Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение Б1.В.ДВ.08.02 Нестандартные и мобильные социальные службы Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности Б1.В.ДВ.12.01 Опека и попечительство Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компе-	Индикаторы компетенции	Декомпозиция компетенций (результаты)
-----------------------	------------------------	---------------------------------------

тенции		таты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методики определения круга задач в рамках поставленной цели; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки . <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинально-

		го текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культуры России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных кон-	<p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных меропри-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психоло-

фликтов	ятиях	<p>го-педагогических требований к безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом полово-возрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного
---------	-------	--

		состояния организма и способами оказания первой помощи
ОПК-3 Способен со-ставлять и оформлять отчеты по результатам профес-сиональной дея-тельности в сфере со-циальной работы	<p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов</p> <p>ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профес-сиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работы, осуществляет первичную проверку и анализ документов</p> <p>ОПК.Б-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности</p> <p>ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».
ОПК-4 Способен к использованию, кон-тролю и оценке мето-дов и приемов осу-	<p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами</p> <p>ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует про-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и

<p>ществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>цесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p>	<p>приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</p> <p>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
<p>ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: производственная практика

Вид практики: технологическая практика

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района).

Форма проведения: непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

5. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности – зачет с оценкой.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Вид деятельности	Сроки практики (недели)
1.	Знакомство с объектом профессиональной деятельности (спецификой функционирования учреждения) Знакомство с коллективом и администрацией социальной организации. Изучение структуры организации, ее цели, задач, направлений деятельности, с нормативно-правовой базой организации.	1 неделя
2.	Ознакомление с планом работы организации на год. Экспертиза обстоятельств жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью оказания социальной помощи. Проведение индивидуальной диагностики, направленной на выявление социальных проблем клиента: дети с девиантным поведением, пожилые люди, безработные и т.д. в зависимости от специфики учреждения (1-3 человека).	2-3 недели
3.	Составить план и провести консультацию с клиентом (1-3 человека) Изучение официального сайта организации с целью оценки эффективности и объективности представленной на нем информации, соответствие требованиям законодательства. Подготовка отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции	4 неделя

6.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий.
4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по технологической практике осуществляется в форме зачета с оценкой по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету*. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Компетенции	Показатели сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции	Оценочные сред-
-------------	---	-------------------------------------	-----------------

		Признаки проявления	Результаты освоения и оценки	ства
УК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методики определения круга задач в рамках поставленной цели; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки . <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

УК-5 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосфера и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.). 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (предвышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-8 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (предвышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<p>воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи 	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам про- 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	<p>профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». 	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
ОПК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- отчёт по производственной практике – Технологическая практика (оформленный по требованиям, со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом);

Документы, прилагаемые к Отчёту по практике:

- индивидуальное задание научного руководителя с оценкой о выполнении;
- характеристика руководителя практики;
- презентация отчета на итоговой конференции по практике;
- дневник производственной практики, подписанный студентом и руководителем практики.

Оценочные показатели		Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Есть анимация		
Владение содержанием отчета и презентации	Проведен анализ функционирования организации		
	Сформулированы выводы		
	Представлено собственное мнение		
	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Описание шкалы оценивания

Оценивание	Требования
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии определения обстоятельств жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью оказания социальной помощи; проведения индивидуальной диагностики, направленной на выявление социальных проблем клиента; составлен план проведения консультации с клиентом.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в выполнении заданий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с клиентами и коллегами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с коллегами и кли-

	ентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студента, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и клиентами.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / Е.П. Ага-пов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1020715> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспа-лов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1011326> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-16-106389-7. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1062101> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.- ISBN 978-5-394-02952-3. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/415064> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/157629> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1078337> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1070332> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телеинформационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

**ОТЧЕТ
по производственной практике
Технологическая практика**

Выполнил: студент 22 группы очной
формы обучения ФПСР, направления
подготовки 39.03.02 «Социальная рабо-
та», профиль «Социальная работа в си-
стеме социальных служб»

Руководитель практики:

(к.ф.н., доц. Лайпанова Ф. Х.)
«___» 20___ г.

Карачаевск 2021

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ ПОДГОТОВКИ**

_____ Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____

, профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс ___, группа ___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и)

Место прохожде-
ния _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факуль-тете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; со-гласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицин-ских осмотров (обследований) в случае выполнения обучаю-щимся работ, при выполнении которых проводятся обязатель-ные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усое-ние правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору матери-ала, заполнение дневника по практике. Консультации руководи-теля(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, ана-лиз, обработка собранного в ходе практики материала, предо-ставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защи-та отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки
 от Университета _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____

_____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» ____ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ____ 20__ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «___» 20 ___ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики
Технологическая практика

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации материала по практике;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата