

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио.ректора М.Х. Чанкаев

"29" апреля 2025 г.

Протокол №8

Рабочая программа дисциплины

**Производственная (технологическая) практика**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	12
5.	Объем практики и ее продолжительность.....	12
6.	Содержание производственной практики.....	12
6.1.	Формы отчетности по практике.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
7.1	Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания .....	14
7.2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9.	Требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики.....	21
9.1	Общесистемные требования.....	21
9.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
9.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
9.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
10.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11.	Приложения.....	24
12.	Лист регистрации изменений.....	30

## 1. Цели и задачи практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации производственной практики, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Целью** технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование личностных качеств будущего специалиста по социальной работе.

### Задачи практики:

- ознакомление с опытом работы учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры;
- формирование мировоззрения специалиста по социальной работе на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.;
- отработка навыков в социально-технологической деятельности;
- получение опыта исследовательской деятельности;
- получение опыта участия в социально-проектной деятельности;
- обеспечение адаптации студентов к избранной профессии специалиста по социальной работе.

## 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика – Технологическая практика (Б2.О.02(П)) входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП. Практика проводится в 4 семестре. Прохождение технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Социальная ювенология, Правоведение, Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ, Информационные технологии в социальной работе, Основы научных исследований в социальной работе, Ознакомительная практика и др.

Прохождение технологической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономические основы социальной работы», Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан, Организация социальной защиты населения, Конфликтология в социальной работе, Управление в социальной работе, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, а также для прохождения практики НИР, преддипломной практики, для успешной подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой, предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках постав-	Б1.О.10 Социальная ювенология	Б1.О.12 Правовое обеспечение социальной работы

ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Б1.О.32 Правоведение Б1.В.01 Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ Б1.В.05 Информационные технологии в социальной работе Б1.В.ДВ.01.01 Основы научных исследований в социальной работе	Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01 История (История России, всеобщая история) Б1.О.02 Философия Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.11 История социальной работы Б1.О.28 История КЧР	Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества Б1.О.22 Этические основы социальной работы Б1.О.23 Культурология Б1.В.ДВ.11.01 Зарубежный опыт социальной работы Б1.В.ДВ.11.02 Социальное партнерство и социальная защита в современной России Б1.В.ДВ.12.02 Психология делового общения Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.В.14 Организация социальной защиты населения Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.03.03 Защита населения и территорий в ЧС Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.09 Современная научная картина мира Б1.О.32 Правоведение Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества Б1.О.14 Современные теории социального благополучия Б1.О.16 Технология социальной работы Б1.О.26 Психология социальной работы Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.10 Социальная ювенология Б1.О.29 Психология	Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.О.14 Современные теории социального благополучия Б1.О.17 Конфликтология в социальной работе Б1.О.19 Управление в социальной работе Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка каче-

		ства и стандартизация социальных услуг Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Б1.В.03 Занятость населения Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.06 Социальное служение Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе	Б1.О.26 Психология социальной работы Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.09 Гендерология и феминология Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения Б1.В.ДВ.05.02 Управление персоналом Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика социального работника Б1.В.ДВ.07.01 Психологическое консультирование различных социальных групп Б1.В.ДВ.07.02 Организация геронтологической помощи Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение Б1.В.ДВ.08.02 Нестандартные и мобильные социальные службы Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности  Б1.В.ДВ.12.01 Опекa и попечительство Б2.О.03 Научно-исследовательская работа Б2.О.04 Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компе-	Индикаторы компетенции	Декомпозиция компетенций (результ-
-----------------------	------------------------	------------------------------------

тенции		таты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы и методики определения круга задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</li> <li>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки .</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинально-</li> </ul>

		го текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</li> <li>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой;</li> <li>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные);</li> <li>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</li> <li>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью преодолевать стереотипы;</li> <li>- творческим отношением к процессу коммуникации;</li> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</li> </ul>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных кон-	<p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных меропри-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психоло-</li> </ul>



<p>фликтов</p>	<p>ятиях</p>	<p>го-педагогических требований к безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;</li> <li>- факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- методами грамотного правильного анализа вида неотложного</li> </ul>
----------------	--------------	---

		состояния организма и способами оказания первой помощи
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов</p> <p>ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов</p> <p>ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности</p> <p>ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul>
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осу-	<p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами</p> <p>ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует про-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права человека в сфере социальной защиты,</li> <li>- основные понятия, методы и</li> </ul>

<p>ществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>цесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p>	<p>приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>
<p>ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения</p>

#### 4. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Тип практики:** производственная практика

**Вид практики:** технологическая практика

**Способ проведения:** стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района).

**Форма проведения:** непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности – зачет с оценкой.

### 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Вид деятельности	Сроки практики (недели)
1.	Знакомство с объектом профессиональной деятельности (спецификой функционирования учреждения) Знакомство с коллективом и администрацией социальной организации. Изучение структуры организации, ее цели, задач, направлений деятельности, с нормативно-правовой базой организации.	1 неделя
2.	Ознакомление с планом работы организации на год. Экспертиза обстоятельств жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью оказания социальной помощи. Проведение индивидуальной диагностики, направленной на выявление социальных проблем клиента: дети с девиантным поведением, пожилые люди, безработные и т.д. в зависимости от специфики учреждения (1-3 человека).	2-3 недели
3.	Составить план и провести консультацию с клиентом (1-3 человека) Изучение официального сайта организации с целью оценки эффективности и объективности представленной на нем информации, соответствие требованиям законодательства. Подготовка отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции	4 неделя

#### 6.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

### **Требования к структуре отчета.**

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий.
4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

### **Требования к оформлению отчета.**

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полутонный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

### **Требования к защите отчета.**

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по технологической практике осуществляется в форме зачета с оценкой по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету*. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания**

Компетенции	Показатели сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции	Оценочные сред-
-------------	---	-------------------------------------	-----------------

		Признаки проявления	Результаты освоения и оценки	ства
УК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы и методики определения круга задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</li> <li>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

УК-5 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</li> <li>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой;</li> <li>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные);</li> <li>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</li> <li>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью преодолевать стереотипы;</li> <li>- творческим отношением к процессу коммуникации;</li> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
УК-8 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности;</li> <li>- основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;</li> <li>- факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактику негативных</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<p>воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи</li> </ul>	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам про-</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	Анализ материалов и отчета по практике



	<p>фессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul>	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права человека в сфере социальной защиты,</li> <li>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и технологии социальной работы и условия их применения;</li> <li>- основные меры социальной защиты населения;</li> <li>- основные направления социальной реабилитации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая;</li> <li>- предоставлять меры социальной защиты населения;</li> <li>- реализовывать основные направления социальной реабилитации.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан;</li> <li>- технологиями социальной реабилитации населения</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- отчёт по производственной практике – Технологическая практика (оформленный по требованиям, со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом);

Документы, прилагаемые к Отчёту по практике:

- индивидуальное задание научного руководителя с оценкой о выполнении;
- характеристика руководителя практики;
- презентация отчета на итоговой конференции по практике;
- дневник производственной практики, подписанный студентом и руководителем практики.

Оценочные показатели		Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Есть анимация		
Владение содержанием отчета и презентации	Проведен анализ функционирования организации		
	Сформулированы выводы		
	Представлено собственное мнение		
	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Описание шкалы оценивания

Оценивание	Требования
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии определения обстоятельств жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью оказания социальной помощи; проведения индивидуальной диагностики, направленной на выявление социальных проблем клиента; составлен план проведения консультации с клиентом.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в выполнении заданий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с клиентами и коллегами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с коллегами и кли-

	ентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и клиентами.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / Е.П. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1020715> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1011326> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-16-106389-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1062101> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 284 с.- ISBN 978-5-394-02952-3. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415064> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/157629> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1078337> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1070332> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г.</li> <li>3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li> <li>4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li> <li>5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.</li> <li>6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li> <li>7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</li> </ol>		<p>30.04.2025г.,  протокол № 8</p>	30.04.2025г.,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**Технологическая практика**

Выполнил: студент 22 группы очной  
формы обучения ФПСР, направления  
подготовки 39.03.02 «Социальная рабо-  
та», профиль «Социальная работа в си-  
стеме социальных служб»

---

Руководитель практики:

(к.ф.н., доц. Лайпанова Ф. Х.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Карачаевск 2021



**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся	_____	_____
	/Подпись/	/Расшифровка подписи/
Руководитель практики от Университета	_____	_____
	/Подпись/	/Расшифровка подписи/
Руководитель практики от Профильной организации	_____	_____
	Подпись	/Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_  
профиль(и) \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факульте-те; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласо-вание индивидуального задания с руководителями прак-тики от кафедры и от профильной организации; оформле-ние документов по прохождению практики; проведение медицин-ских осмотров (обследований) в случае выполнения обучаю-щимся работ, при выполнении которых проводятся обязатель-ные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвое-ние правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору матери-ала, заполнение дневника по практике. Консультации руководи-теля(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, ана-лиз, обработка собранного в ходе практики материала, предо-ставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформле-ние характеристики руководителя(-ей) практики защи-та отчета; участие в итоговой конферен-ции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки  
от Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**Отчетная документация (перечень)**


**Учет выполняемой работы**

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения


Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Характеристика руководителя практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики**  
**Технологическая практика**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации материала по практике;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата \_\_\_\_\_